

## TERMO DE FOMENTO Nº 05/2018

### TERMO DE FOMENTO Nº 05/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ E A ASSOCIAÇÃO BETESDA

O **MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.025.940/0001-09, com sede na Avenida Jerson Dias, 500 – Estiva, CEP 37500-900 Itajubá – Minas Gerais, através de seu Órgão Administrativo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUBÁ**, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Sr<sup>a</sup>. **Mariangela Alves da Silva**, Pedagoga, portadora do Registro Geral n.º MG – 6.165.001 emitido pela SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º 786.583.576-00, residente e domiciliado na Rua Major Belo Lisboa – nº 72c , Bairro Centro, Município de Itajubá, Estado de Minas Gerais, CEP 37.500.016, nesta cidade, e a **Associação Betesda**, localizada na Avenida Benedito Pereira, 30 bairro Morro Chic, na cidade de Itajubá (MG) CEP 37.500-068, inscrita no CNPJ nº 01.217.396/0001-96, neste ato representado pelo Sr. **Luiz Francisco Galvão**, portador do RG nº M1131084 – SSPMG e do CPF n.º 258.210.326-87, resolvem celebrar o presente Termo de Fomento, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, consoante o processo administrativo e mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1** - O presente Termo de Fomento tem por objeto o atendimento a 100 crianças, de 4 meses a 3 anos e 11 meses, no período de 02 de Janeiro à 31 de Dezembro de 2018, conforme Plano de Trabalho anexo ao Processo.

**1.2** - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**1.3** - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

**I** - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

**II** - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

**2.1** - São obrigações dos Partícipes:

##### **I – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:**

**a)** fornecer normas e instruções para prestação de contas dos recursos do Termo;

**b)** emitir relatório técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

**c)** liberar, em tempo hábil, os recursos financeiros, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de fomento;

**d)** promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

**e)** na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

**f)** manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

- g) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
- i) aprovar, excepcionalmente, a alteração da programação da execução deste Termo, mediante proposta da ASSOCIAÇÃO BETESDA, fundamentada em razões concretas que a justifique, formulada, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação ao término de sua vigência;
- j) analisar e aprovar as prestações de contas parciais e final dos recursos aplicados na consecução do objeto deste Convênio;
- k) prorrogar “de ofício” a vigência do Convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado.
- l) Repassar a instituição gêneros alimentícios, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Educação;
- m) Acompanhar, supervisionar e avaliar, periódica e sistematicamente as ações pedagógicas, de saúde, de alimentação e nutrição desenvolvidas pela Instituição.
- n) Realizar orientação, supervisão e atividades de formação e capacitação, com vista à atualização e aperfeiçoamento dos profissionais da Instituição.
- o) Orientar e acompanhar o processo de inclusão das crianças com deficiência nas Instituições

## **II – DA ASSOCIAÇÃO BETESDA:**

- a) executar o objeto pactuado na CLÁUSULA PRIMEIRA, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado e aprovado e aplicar os recursos financeiros exclusivamente no cumprimento do seu objeto;
- b) arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros firmados sob sua responsabilidade, transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso;
- c) manter atualizada e regular a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;
- d) assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Prefeitura Municipal de Itajubá em toda e qualquer ação promocional relacionada com a execução do objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pelo MUNICÍPIO, apor a marca do Governo Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação dos projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo;
- e) observar, na contratação de serviços ou aquisição de bens vinculados à execução do objeto deste Termo, o princípio da isonomia e da economicidade;
- f) havendo contratação entre A ASSOCIAÇÃO BETESDA e terceiros, visando a execução de serviços vinculados ao objeto deste Termo, tal contratação não induzirá em solidariedade jurídica o MUNICÍPIO, bem como não existirá vínculo funcional ou empregatício, nem solidariedade às parcelas de obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias ou assemelhados, não cabendo ao contratado qualquer reclamação trabalhista contra o MUNICÍPIO de ordem administrativa, judicial ou extrajudicial;
- g) prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- h) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- i) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

- j) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- k) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- m) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;
- n) adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo.
- o) Atender as crianças conforme especificado no Plano de Trabalho;
- p) Observar diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do MUNICÍPIO;
- q) Comunicar, de imediato, à SME paralisações das atividades, alteração do número de profissionais, de vagas e/ou de crianças atendidas, bem como quaisquer outras informações e atividades que venham a interferir no atendimento educacional;
- r) Elaborar e executar sua proposta pedagógica, respeitadas as Diretrizes Curriculares Nacionais e as normas do Sistema Municipal de Ensino;
- s) Garantir a inclusão e o atendimento de qualidade da criança com deficiência, sob pena de oficiar os órgãos competentes;
- t) Recrutar e selecionar profissionais com grau de instrução compatível com a função a ser desempenhada, necessária ao desenvolvimento das ações previstas no Plano de trabalho. As novas contratações de profissionais que lidam diretamente com crianças de 0 a 6 anos deverão ter, no mínimo, habilitação em ensino médio na modalidade normal, conforme LDB, art. 62 (ou outra legislação municipal, se for o caso);
- u) Apoiar e integrar, num esforço conjunto com os demais órgãos do SME, as ações de formação e capacitação dos seus profissionais;
- v) Apresentar mensalmente o controle de frequência das crianças atendidas;
- x) Convergir esforços para atender crianças indicadas pelos programas sociais do MUNICÍPIO, em especial aquelas encaminhadas pelos Conselhos Tutelares.
- z) Comprometer-se em relação aos gêneros alimentícios repassados a Instituição:
- 1) Acompanhar os servidores e fornecedores da Prefeitura Municipal durante a entrega dos gêneros alimentícios;
  - 2) Armazenar os gêneros alimentícios recebidos de forma adequada e zelar pela sua conservação;
  - 3) Utilizar os gêneros alimentícios na elaboração do cardápio diário, de acordo com recomendação nutricional de nutricionista contratado pela instituição ou acompanhar cardápio municipal;
  - 4) Controlar o estoque dos gêneros alimentícios recebidos, conforme orientação da supervisora de alimentação;
  - 5) Permitir e facilitar a supervisão, quanto ao recebimento e utilização dos referidos gêneros alimentícios;

6) Disponibilizar equipamentos apropriados para a conservação e armazenamento adequados dos gêneros alimentícios perecíveis, ou seja, geladeira e freezer em números suficientes e de balança para conferência, destinados exclusivamente ao atendimento especificado neste item;

7) Encaminhar os funcionários responsáveis pelo preparo e manipulação de alimentos para cursos de formação e aperfeiçoamento na referida área, conforme disponibilidade da Instituição,

8) Garantir que os funcionários envolvidos na manipulação de alimentos estejam devidamente uniformizados para o exercício das atividades, conforme Lei Municipal 1783 de 17/04/1991.

### **CLÁUSULA TERCEIRA—DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1** - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de R\$327.208,00( trezentos e vinte e sete mil duzentos e oito reais), conforme autorização prevista pela Secretaria de Educação.

**3.2** – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, recursos no valor de R\$ 327.208,00 (trezentos e vinte e sete mil duzentos e oito reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária **02.12.02.12.365.0006.2100/33.90.39.00 = Ficha 634 cód Receita 1.19.**

**3.3** – O repasse será feito em três parcelas, sendo a primeira de R\$ 109.070,00 (Cento e nove mil e setenta reais) e as duas seguintes de R\$ 109.069,00 (Cento e nove mil e sessenta e nove reais), conforme disponibilidade financeira do município.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**4.1** - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ASSOCIAÇÃO BETESDA, conforme o Cronograma de Desembolso contido a Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

**4.2** - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

**4.3** - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

**4.4** - Os recursos financeiros a serem transferidos no âmbito deste Termo serão imediatamente cassados:

**I** - quando houver evidências de irregularidade na sua aplicação;

**II** - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ASSOCIAÇÃO BETESDA em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Fomento;

**III** – quando a ASSOCIAÇÃO BETESDA deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**4.5** - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

**5.1** – O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2** - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ASSOCIAÇÃO BETESDA, para:

**I** - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

**II** - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

**III** - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

**IV** - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

**V** - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

**VI** - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

**VII** - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

**6.1** - O presente Termo de Fomento terá sua vigência retroativa a 01/01/2018 e término em 31/12/2018.

**6.2** – Sempre que necessário, mediante proposta da ASSOCIAÇÃO BETESDA, devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

**6.3** - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da ASSOCIAÇÃO BETESDA, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**6.4** – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com efeitos financeiros retroativos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1** - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

**I** - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

**II** - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;

**III** - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

**IV** - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ASSOCIAÇÃO BETESDA, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## CLÁUSULA OITAVA – DA METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

### Objetivos gerais

- Proporcionar o atendimento individualizado da criança num clima de segurança afetiva e física, que contribua para o seu desenvolvimento global;
- Colaborar estritamente com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo de cada criança.
- Estimular o desenvolvimento global da criança no respeito pelas suas características individuais, inculcando comportamentos que favoreçam aprendizagens significativas e diferenciadas;
- Proporcionar à criança um ambiente de estabilidade e segurança afetiva, que seja própria ao desenvolvimento global e harmonioso de todas as suas capacidades;
- Contribuir para uma boa integração no meio físico e social envolvente, permitindo à criança oportunidade de observar e compreender o que se passa à sua volta de forma a participar de maneira mais adequada;
- Desenvolver as capacidades de experimentação, comunicação e criatividade;
- Incentivar a participação das famílias no processo educativo;

### Objetivos específicos

- Ultrapassar os limites: do bico, da mamadeira, da fralda, tornando-as independentes;
- Saber respeitar os horários estabelecidos: das refeições, das brincadeiras e das demais atividades;
- Apresentar hábitos higiênicos como: lavar as mãos, escovar os dentes, usar vaso sanitário e papel higiênico;
- Usar os talheres corretamente;
- Portar-se à mesa com educação;
- Respeitar e interagir com os colegas;
- Expressar corretamente o pensamento;
- Cuidar do ambiente físico;
- Cumprir normas e rotinas diárias;
- Saber ouvir: ordens, pessoas, histórias (lidas, ouvidas, manuseadas);
- Saber diferenciar: o falso do verdadeiro, concreto do abstrato, o absurdo do lógico;
- Saber localizar-se: no tempo e no espaço;
- Diferenciar os conceitos: cor, tamanho, distância, temperatura, sabor, textura, seriação, classificação e ordenação;
- Desenvolver coordenação motora grossa e fina;
- Desenvolver as percepções: auditiva, olfativa, visual, gustativa e tátil;
- Conhecer procedimentos básicos de prevenção a acidentes e auto cuidado;
- Reconhecer sua identidade e saber contar sua própria história.

O acompanhamento dos objetivos será feito pela monitora da classe de modo individual e bimestral através da ficha individual do aluno (em anexo).

O acompanhamento e avaliação dos resultados será realizado a cada bimestre pela Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme determina a Lei 13.019/2014. A qual deverá apresentar os resultados através de quantitativo/percentual alcançado por cada agrupamento.

## **CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1** - A prestação de contas apresentada pela ASSOCIAÇÃO BETESDA deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

**I** - extrato da conta bancária específica;

**II** - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ASSOCIAÇÃO BETESDA e número do instrumento da parceria;

**III** - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

**IV** - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

**V** - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

**VI** - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

**Parágrafo único.** Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

**8.2** - A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

**I** - relatório de execução do objeto, elaborado pela ASSOCIAÇÃO BETESDA, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

**II** - relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**8.3** - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

**I** - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

**II** - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

**8.4** - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

**I** - os resultados já alcançados e seus benefícios;

**II** - os impactos econômicos ou sociais;

**III** - o grau de satisfação do público-alvo;

**IV** - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**8.5** - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de Tomada de Contas Especial.

**8.6** - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a ASSOCIAÇÃO BETESDA sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º. O prazo referido no *caput* é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**8.7** - A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**Parágrafo único.** O transcurso do prazo definido nos termos do *caput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da ASSOCIAÇÃO BETESDA ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**8.8** - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**8.9** - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

**8.10** - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ASSOCIAÇÃO BETESDA poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de



Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ASSOCIAÇÃO BETESDA deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES**

9.1 - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 - As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4 - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a ASSOCIAÇÃO BETESDA as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ASSOCIAÇÃO BETESDA ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

**Parágrafo único.** As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS REMANESCENTES**

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

**11.3** - Os bens remanescentes serão de propriedade da ASSOCIAÇÃO BETESDA e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a mesma formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**11.4** - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, serão doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

**11.5** - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**12.1** - O presente Termo de Fomento poderá ser:

**I** - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

**II** - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE**

**13.1** - A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

**I** - as comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

**II** - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

**III** - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Itajubá do Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Itajubá/MG, 29 de Janeiro de 2018.



**MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ**  
Mariângela Alves da Silva  
Secretária Municipal de Educação



**ASSOCIAÇÃO BETESDA**  
Luiz Francisco Galvão  
Presidente

Nome da instituição: \_\_\_\_\_

## Desenvolvimento Infantil

Agrupamento1: Crianças de 4 meses a 1ano e 6 meses

Aluno: \_\_\_\_\_

Data nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Monitora: \_\_\_\_\_

### CÓDIGO DE AVALIAÇÃO

- A** Objetivo conseguido
- B** Objetivo não conseguido
- C** Objetivo em progressão
- D** Objetivo não observado

1º bimestre: 29/01/2018 a 27/04/2018

2º bimestre: 02/05/2018 a 13/07/2018

3º bimestre: 26/07/2018 a 28/09/2018

4º bimestre: 01/10/2018 a 18/12/2018

<b>COGNITIVA</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Retira e recoloca círculo de um tabuleiro				
Executa gestos simples se solicitado				
Empenha-se em tentativas de ensaio e erro, tenta descobrir novas relações de causa e efeito				
Compreende ordens simples				
Constrói torres de 3 e 4 blocos				
Faz figuras aberta, garatuja desordenada				
Utiliza respostas motoras para representar um objeto				
Nomeia objetos				
Representa simbolicamente por meio da imitação motora o ato desejado ( ex: abrir a caixa de fósforo, abrir a boca).				

<b>SENSÓRIO - PERCEPTIVA</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Sacode brinquedos sonoros com intenção lúdica				
Reconhece-se em fotografias apontando-se				
Explora objetos que lhe dá prazer por meio do tato				
Gosta de ouvir música				
Começa a discriminar o "Eu" e o "Você"				

<b>LINGUAGEM</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Fala algumas palavras				
Usa meios para atrair atenção sobre si				
Puxa a pessoa para mostrar alguma ação ou objeto				
Entrega um objeto sob ordem ou gesto				
Dirige ações a pessoas conhecidas				
Demonstra claramente o que quer e o que não quer				
Recusa alimentos que não gosta				
Pede água e alimentos				
Entende o pedido "me dê"				

<b>SÓCIO - EMOCIONAL</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Chora e grita quando lhe tiram objetos				
É exigente e incapaz de conter sua impaciência				
Emitte sons vocais ao olhar-se no espelho				
Expressa afeto, simpatia, ansiedade				
Imita adultos				
Demonstra interesse em participar das atividades				
Brinca com dois ou três companheiros sem intenção				

<b>MOTORA</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Coloca e retira objetos de outros				
Brinca com botões				
Interessa-se em abrir portas				
Pode brincar sozinha por até 20 minutos				
Ajuda a virar páginas de um livro de figuras, embora passe diversas folhas de uma só vez				
Pega xícara ou copo com as duas mãos				
Brinca com bola				
Arremessa bola				
Sobe e desce escada conduzida pela mão do adulto				
Aponta partes do próprio corpo (nariz, olhos, cabelos)				
Reage ritmicamente à música com movimento do corpo todo				
Puxa e empurra objetos				

Observações: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Monitora

Nome da instituição: \_\_\_\_\_

## Desenvolvimento Infantil

Agrupamento 2: Crianças de 1,6 a 2 anos e 6 meses

Agrupamento 3: Crianças de 2,6 a 3 anos e onze meses

Aluno: \_\_\_\_\_

Data nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Monitora: \_\_\_\_\_

### CÓDIGO DE AVALIAÇÃO

- A** Objetivo conseguido
- B** Objetivo não conseguido
- C** Objetivo em progressão
- D** Objetivo não observado

1º bimestre: 29/01/2018 a 27/04/2018

2º bimestre: 02/05/2018 a 13/07/2018

3º bimestre: 26/07/2018 a 28/09/2018

4º bimestre: 01/10/2018 a 18/12/2018

<b>1. ÁREA DE FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Diz o nome completo				
Diz a sua idade				
Diz o sexo a que pertence				
Conhece o núcleo familiar				
Sabe vestir-se / despir-se sozinha				
Arruma o que desarruma				
Tem hábitos de higiene				
Aceita e cumpre regras				
Toma decisões				
Assume responsabilidades				
Resolve problemas				
Respeita os outros				
Partilha tarefas				
Mostra interesse pelas atividades realizadas				
Tem boa relação com o adulto				
Tem boa relação com as outras crianças				

Observações: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

<b>2. ÁREA DE EXPRESSÃO E COMUNICAÇÃO</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Domínio da Expressão Motora				
Identifica várias partes do corpo				
Identifica posturas corporais				
Movimenta-se livremente				
Boa motricidade global				
Sobe/desce escadas				
Domínio da Expressão Dramática				
Participa em jogos de imaginação				
Dramatiza brincadeiras				
Domínio da Expressão Plástica				
Tem controle do traço				
Representa graficamente figuras				
Pega corretamente no lápis				
Corta livremente				
Recorta respeitando contornos				
Cola num espaço limitado				
Domínio da Expressão Musical				
Identifica sons e batimentos				
Reproduz sons e batimentos				
Reproduz canções, poesias, músicas, etc				

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>3. DOMÍNIO DA LINGUAGEM ORAL E ABORDAGEM À ESCRITA</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Exprime-se por iniciativa própria				
Compreende e transmite mensagens orais				
Relata acontecimentos, situações vividas				
Reconta histórias respeitando a seqüências				
Inventa histórias				
Articula com clareza				
Elabora frases completas e bem estruturadas				
Emprega vocabulário novo				
Faz perguntas com correção				
Identifica o seu nome escrito em maiúsculas				
Exprime realidades através do desenho				
Faz tentativas de escrita				
Escreve o seu nome em letras maiúsculas				
Interessa-se pelos livros e pela palavra escrita				
Participa na elaboração de textos				

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>4. DOMÍNIO DA MATEMÁTICA</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Reconhece cores				
Reconhece tamanhos				
Reconhece formas				
Agrupar segundo uma característica				
Faz contagens simples				
Identifica números				
Tem noção de: Mais / Menos				
Igual/ Diferente				
Muito/Pouco				
Dentro/ Fora				
Vazio/ Cheio				
Curto/ Comprido				
Amargo/ Doce				
Atrás / à frente				
Identifica o seu símbolo e o dos colegas				
Sabe os dias da semana				
Sabe a data do seu aniversário				
Tem as noções temporais: manhã, tarde, noite				
Identifica as estações do ano				
Identifica e marca no calendário o dia				

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>5. ÁREA DO CONHECIMENTO DO MUNDO</b>	1º B	2º B	3º B	4º B
Identifica os principais elementos do meio social				
Identifica os principais elementos do meio físico				
Possui curiosidade de saber				
Formula questões e problemas				
Avança possíveis respostas				
Observa				
Descreve				
Experimenta				
Conhece estados atmosféricos				
Contribui para manutenção de ambientes limpos				
Faz separação dos lixos				
Reutiliza materiais				
Utiliza objetos ao seu alcance e explora-os				

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Monitora